

事業所における自己評価結果

R6.10.10 公表

だいち鹿嶋事業所

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・2室の活動スペースがあり、人数等に応じて部屋を分けて活動を行っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1	1	・人数や障がいの特性に応じて職員の配置を行うようにしているが、よりよい支援を行っていく上で、人員の確保に取り組んでいく。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5	0	・室内はバリアフリーになっている。 建物内は、段差や階段があるので必ずスタッフが付き添い、安全面に気をつけながら支援している。
業務改善	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・アンケート結果を職員全体で把握し、改善に努めている。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・昨年度まではLINEや紙媒体で公開していたが、今年度からはホームページでも公表する。
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	
適切な 支援の 提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・職員で適宜アセスメントを行い、また、ニーズや課題を話し合い計画を作成している。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・その日その日で活動する児童の実態等を考慮しながら活動内容を工夫している。
	9	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	
	10	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	
	11	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・出勤後に必ず打ち合わせを行い、その日の子どもたちの活動や役割分担について職員間で共通理解を図っている。
	12	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	・毎日記録する評価を見て、支援の改善につなげている。
	13	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	・6か月に1度モニタリングを行い、担当スタッフと計画の検討を行っている。また、保護者との面談でもモニタリング結果をお伝えし、ご意見を伺いながら質の高いサービスを心掛けている。
	14	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	0	・個別課題や集団活動、作業活動、創作活動、運動、余暇活動などを組み合わせて行っている。
関係機 関や保 護者 との 連携	15	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・担当者会議には、児童発達管理責任者が参画している。
	16	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	・学校の送迎時に、必ず担任と子供についての情報共有を行っている。
	17	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	数か月に1度、土曜日にスポーツ体験教室にて交流している。(障害のないお子さんが参加することもある。)
	18	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	1	・管理者が令和5年度まで地域自立支援協議会の委員になっており、参加していた。
	19	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・連絡帳、ライン、電話により実施。 ・連絡帳を通じて日々の様子を保護者に伝えると共に、帰宅時の受け渡しの際、子どものことについて保護者に伝えている。

保護者への説明責任等	20	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時の際、説明を行っている。
	21	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・保護者と緊密に連携をとり、相談しやすい雰囲気作り心がけており、職員間でも情報を共有し、相談体制を確立している。
	22	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・苦情担当窓口の設置について保護者に周知している。また、苦情になる前に適切に対応することを心掛けている。
	23	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	・だいち便り発行。 ・毎月会報等を発行するとともに、毎日ラインで活動の様子を保護者に伝えている。
	24	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報については、職員間で常に気を付けるよう徹底している。
	25	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・子どもの実態に応じた方法で意思の伝達を行っている。
	26	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	0	・事業所の行事ではないが、地域のイベント等に参加したり、地域住民との交流を図るようにしている。 ・だいち祭りやお楽しみ会などの行事は室内で行っており、人数等を考えると地域住民を招待するのは難しいのが現状である。
非常時等の対応	27	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	・職員や保護者にマニュアルを配布し、周知している。
	28	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	・災害時の避難経路について確認し、定期的に避難訓練を行っている。
	29	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・研修会開催により、適切な対応につなげている。
	30	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	・現在該当者なし。 やむを得ず身体拘束を行う場合には、必ず保護者に対応についての説明し承を得て、個別支援計画に記載する。
	31	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・始業時の打ち合わせ、ミーティング、ラインでヒヤリハットを共有している。

保護者からの事業所評価集計の結果

R6.10.10 公表

だいち鹿嶋事業所

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	0	0		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	0	0		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	7	1	・わかりません。 ・建物の構造上しかたないと思う。	室内はバリアフリーになっております。建物内の段差や階段等、安全面を第一に考え、支援を行っております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16	0	0		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15	1	0		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	6	1	・わかりません。 ・特になくても良い。	交流の機会があれば検討していきたいと思っております。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	0	0		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	0	0	・面談や送迎時、いつも話を聞いてくださりありがとうございます。	
	10 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	0	0	・苦情なんてありませんが・・・。	保護者から相談等あった場合には、職員全体で共有、話し合いを行い、迅速に対応させていただきます。
	11 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	0	0	・LINEでの写真は様子がわかってありがたいです。	
	12 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	・毎月のお便り楽しみにしています。	毎月発行しているだいち便りで活動の様子や活動・行事予定などをお知らせさせていただいております。自己評価の結果については今年度からホームページでも公表していきます。
	13 個人情報に十分注意しているか	15	1	0		個人情報につきましては、職員間で気を付けるよう徹底しております。
非常時等の対応	14 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	1	0	・感染症が出たら教えてくださるので家で様子が見れたり、もしもの時、家族も気をつけられます。	契約時に病時・事故・防災マニュアルをお渡しさせていただいております。
	15 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	1	0	・定期的に避難訓練を行ってくれていて写真でも確認できるのでありがたいです。 ・地震での避難訓練は助かります。	定期的に地震や火災を想定した避難訓練を実施しております。
満足度	16 子どもは通所を楽しみにしているか	16	0	0	・休日は送迎が来るのを玄関で今か今かと楽しみに待ってます。 ・時間を持って余すのが苦手だと思うので飽きないように支援してくださり通所するのが楽しいようです。	
	17 事業所の支援に満足しているか	16	0	0	・できれば長期休業中、空きが出た時だけ無理のない範囲で以前利用していた曜日も行けるようにしてほしい。 ・個別課題、長期休みのお出かけ内容が豊富で感謝です。	長期休業期間の空き状況につきましては、保護者全体のLINEや利用希望の保護者の方にお知らせをさせていただきます。